

# マイナンバー変更届出書

(兼 特定口座異動届出書 兼 個人番号提供書告)

moomoo 証券株式会社 御中

現在貴社へ届出している個人番号に変更がありましたので、届出いたします。

提供する変更後の個人番号は添付する通知カード、マイナンバーカード、または住民票の写しに記載されている「個人番号」のとおりです。

## 現在の届出内容

※すべての項目をご記入ください。

ID		記入日	西暦	年	月	日
氏名 (自署)	フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日
住所	〒					

※変更前のマイナンバー 12桁をご記入ください。(ご不明の場合は、「不明理由」の項目をご記入ください)

変更前のマイナンバー											

※変更前のマイナンバーがご不明の場合、その理由について、該当する項目にチェック (✓) をご記入ください。

不明理由	
<input type="checkbox"/> 紛失等により確認ができない。また、所轄の役所等にも確認したが、確認ができなかった。	
<input type="checkbox"/> その他(理由: )	

## 変更内容

※変更後のマイナンバー 12桁をご記入ください。

変更後のマイナンバー											

※該当する項目にチェック (✓) をご記入ください。

変更理由	
<input type="checkbox"/> 紛失	<input type="checkbox"/> その他(理由: )

## 本人確認書類等

※下記いずれかの組み合わせの本人確認書類・個人番号確認書類(変更後のマイナンバーの確認ができるもの)のご提出をお願いいたします。(提出する組み合わせにチェック<✓>をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード(表面) + マイナンバーカード(裏面)
<input type="checkbox"/>	運転免許証(または運転経歴証明書) + 住民票の写し(個人番号記載のあるもの/発行から6か月以内)
<input type="checkbox"/>	在留カード(または特別永住者証明書) + 住民票の写し(個人番号記載のあるもの/発行から6か月以内)

※すべての記載事項が鮮明に確認できるようにコピーください。

※有効期限があるものは、その有効期限内のもの。

※マイナンバー以外の項目(住所等)に変更がある場合も変更手続きが必要です。(マイナンバー変更手続き後、別途お手続きください)

社用欄

本人確認	番号確認	精査・入力	照合・確認	受入日